

(別紙)

Plant における実践力向上研修の登録について

実践力向上研修に関する Plant を使用した研修登録や受講履歴登録の手順についてお示しします。

1 Plant アカウントについて

- ・学校管理職アカウントでログインする。 (例) 150002n+ (学校コード)

2 研修登録の手順

- (1) 画面上部タブの「研修管理」をクリックしてから、「研修新規追加」ボタンをクリックする。



- (2) 必要項目を入力し、「登録」ボタンをクリックする。

(3) -① 受講者本人から、申込みをさせる場合

- ・指標一般コードを**[指標]**、公開/非公開を**[公開]**に設定する。
- ・閲覧範囲を**[特定の教育委員会を選択する]**とすることで、公開範囲を限定できる。
この設定を行わないと、全国に公開することとなる。
- ・「承認要/不要」に項目は**「学校管理職」のみ要**とし、それ以外は不要とする。
- ・研修名等を受講者に連絡し、Plantの研修検索から受講者本人に申込みを行わせる。
- ・画面上部タブの**「研修申込管理」から、その承認の可否を行う。**

(3) -② 開催校の管理職が一括して登録する場合

- ・画面上部のタブの「研修管理」をクリックし、(1) で作成した研修を選択した上で、編集画面に進む。
- ・「受講者管理」ボタンをクリックして、「一括代理申込」ボタンをクリックする。
- ・他校の教職員については一括登録ができないため、(3) -①で行う。
- ・CSV ファイルを使って受講者場合、を登録する。